ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
9164-2025	18 / 7 / 2025	25 / 7 / 2025	4 / 6 / 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
9 / 4 / 2026	7:00a. m.	Color Kids

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 19 #106- 34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELEN	3125453222	JICOLORKIDS@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
14	10	9	46	43	38	45	44	40	60	51	46	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espac

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
8/04/2026	socializacion familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoracion al desarrollo y reflexion pedagogica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de marzo/ dos por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er proyectada 30/04/2026 **2do** no aplica **3er** no aplica **4to** no aplica

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
8/04/2026	Socializacion con equipo humano

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada na

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil na

C Presentó soportes de las actividades realizadas ns

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. SI

B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. SI

C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. SI

D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto SI

E Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños SI

F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
certificado	didactico	no aplica	26/03/2026	$ 1.570.000	no aplica
factura	didactico	738	27/03/2026	$ 1.406.250	presento fichas tecnicas
factura	didactico	743	6/04/2026	$ 6.339.321	presento fichas tecnicas
factura	papeleria	732	6/04/2026	$ 1.482.300	no aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	12	12	12	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 12/03/2026, subsanó observacion a mejorar del mes anterior, toda vez que realizó compra del materila didactico, la cual efectuó la primera semana del mes, sin embargo el requerimiento generado, se encuentra en proceso administrativo

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acurdo con el acta socializada

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas
Presentó socializacion familias el 8/04/2026, abordando el modelo pedagogico constructivista, mediante infografia.
Presentó socializacion con equipo humano el 8/04/2026, abordando el modelo pedagogico constructivista, mediante infografia.
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de marzo para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de abril cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.Se verificara el proximo periodo
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de marzo .Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Se tenia programada entrega de informes a familias, para el 30/04/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo.
5. Presentó socialización del 8/04/2026 con equipo humano , abordando acompañamiento en los procesos de tranasiciones, mediante pieza comunicativa
6.Presentó soporte del mes de marzo, asistencia a comite ampliado el 19/03/2026, se evidencio la participación de la responsable del servicio, desarrollado en la subdireccion local.
Para el periodo verificado no se tenia programado comite empliado segun memorando I2026002148 del 26/01/2026
7. Presentó acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 20/03/2026, denominada "la observacion y la autoevaluacion, una practica cotidiana en las unidades operativas".
Radicado bajo el consecutivo E2026025193 del 25/03/2026
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de abril presento la siguiente adquisicion:
Presento factura FEV 732 DEL 6/04/2026 del proveedor VINCENT LUKE CHOWANIEC por concepto dE papeleria niños, por un valor de $1.482.300
Presento factura FEV 743 DEL 6/04/2026 del proveedor VINCENT LUKE CHOWANIEC por concepto de material didactico, por un valor de $6.339.321 de la cual no se da visto bueno a 3 Tabla de equilibrio y percepcion espacial, toda vez que sobre ejecuta el rubro descrito para material didactico.
Presentó los siguientes soportes correspondientes al mes de marzo:
Presento factura FEV 738 DEL 27/03/2026 del proveedor VINCENT LUKE CHOWANIEC por concepto de material didactico, por un valor de $1.406.250
Certificado de revisor fiscal del 26/03/2026 por concepto de material didactico por un valor de $1.570.000, de la cual no se da visto bueno a 1 colchoneta sensorial telas/texturas y colores, toda vez que no se encontraba en buenas condiciones para el uso de los niños y las niñas.
Subsanó observacion a mejorar , toda vez que realizo compra de material didactico la primera semana del mes como lo describe el anexo tecnico, sin embargo el requerimiento generado se encuentra en tramite administrativo.
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Se encuentra en tramite administrativo el requerimiento generado, a partir del no cumplimineto de la accion de mejora inmediata del 12/03/2026, generada por la no compra de material didactico la primera semana del mes,

Anexos: documentos y número de folios

Planilla equipo humano (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52324155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11: 00Am

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 9164/2025 FECHA: 9/04/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	12	3	1	3	3	23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz G	52364155	Responsable	Nicolakids@gmail.com	3115453222	
2	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional en atención primera infancia	Lic pedagogia infantil	3183313294	KAREN J. FORERO
3	LORENA JAZMIN CUELLO	1016053252.	Profesional en atención a la primera infancia	lic. pedagogia infantil.	3166193055	LORENA J.
4	Emilsen Clavijo	525310916	Profesional Atención primera Infancia	lic educación Preescolar	3045981376	
5	Ana Maria Herrera Roa	1014265188	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3133233921	
6	Vanessa Ortiz	1073254268	profesional atención primera infancia	Lic Educación Infantil	3218236650	Vanessa.
7	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
8	Patricia Jimenez Gonzalez	52696441	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3112732071	
9	Luisa fernanda Ramirez H	1022369626	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3134013994	LUISA FDA RAMIREZ
10	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3174286551	Pilar Medina
11	Libia Pinzon Tibana	52402576	Prof. Atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3143928491	
12	Yuri Arenas T	45503664	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3125623991	
13	Luz yanneth Figue	52487.161	Profesional atención Primera Infancia	Lic. Preescolar	3158846968	Yanneth Figue.
14	Diana Milena Torres F	52483051	Auxiliar de atención a Infancia	Tecnico	3024544805	
15	Maria Josefa Garcia	1031170355	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en educación Infantil	3143004123	Maria Garcia.
16	Ismenia Suarez	1018491552	Auxiliar de atención a Primera Infancia	Técnica	3126127678	Ismenia S.M
17	M. CAMILA BARRAGAN R.	1026597142	AUX. ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO	9260735	CAMILA B.
18	Oneida Cm	57831002	Aux Servicios Gen	Bachiller	3008210266	
19	Julia Sanchez	39696527	Aux Aseo e higiene	Bachiller	3122727912	Julia Sanchez
20	Marcela Ubaa	52783812	Aux Aseo e higiene	Bachiller	3208551875	
21	Olga Lucia vasquez	39655726	M de Alimentos	Bachiller	3102217974	olga lucia vasquez
22	Marcela Diaz Garzon	1016032952	M de alimento	Tecnico	3203512751	
23	Jhojana Alexandra Anzon	1069726086	M. de alimento	Tecnico	3114415138	
24						